



VEJLEDNING

**Forsiden og
Profiloplysninger – elevsiden
UDDATA+**

**Login
Forsiden og
Profiloplysninger
Skema og fravær**

Version 1.1

07.05.2020

Printversion

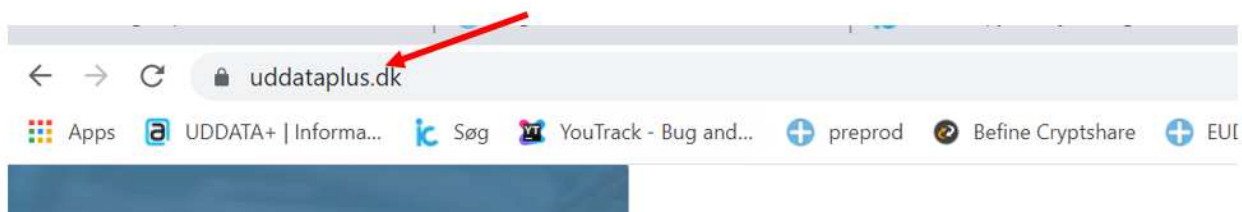
Der findes en printvenlig version i bunden af denne vejledning. Bemærk versionsnummer og dato på denne. Den printvenlige version kan være ældre end den online.

Baggrund

Denne vejledning introducerer dig til, hvilke oplysninger du kan finde på forsiden i UDDATA+, og hvordan du redigerer dine profiloplysninger (telefon og mail).

Log på UDDATA+

I din browser skriver du uddataplus.dk. Husk at anvende Chrome browser. For FGU institutioner kan der også skrives fgu.uddataplus.dk



Så kommer du ind til login siden, hvor du skal vælge UNI Login



LOG PÅ UDDATA+

UNI LOGIN **DIREKTE LOGIN** WINDOWS EASY

For at logge på UDDATA+ skal du først vælge institution.

Vælg institution *

Technical Education Copenhagen (EASY)

UNI Login

Husk mig

Vælg dernæst institution (den skole hvor du er elev)

UNI LOGIN DIREKTE LOGIN WINDOWS EASY

For at logge på UDDATA+ skal du først vælge institution.

Vælg institution *


Technical Education Copenhagen (EASY)

fgu

FGU Aalborg

FGU Aarhus

FGU Bornholm




Tryk dernæst på UNI Login

Vælg institution *

FGU Aarhus

UNI Login



Udfyld med dit brugernavn og tryk næste



Unilogin

Brugernavn

Næste

Andre muligheder

[Log ind med f.eks. NemID](#)

[Jeg kender ikke mit brugernavn](#)

Udfyld din kode og tryk "Log ind"

Unilogin

Adgangskode

← Tilbage

Log ind

Andre muligheder

[Få en ny adgangskode](#)



Forsiden

Når du har logget på UDDATA+, kommer du automatisk ind på din forside.

I venstre side kan du se de menupunkter, du har fået rettighed til. Det er din skole, som har bestemt, hvad du må se.

The screenshot shows the UDDATA+ interface. The top navigation bar includes the UDDATA+ logo, a search icon, 'FGU Test', and a user profile for 'Velkommen Akkari'. The left sidebar contains a 'Start' button and a menu with items: 'Om mig', 'Aktivitetskalender', 'Samtaler', 'Forløbsplaner', 'Skema', 'Opgaver', 'Ressourcer', and 'Undervisningsplan'. The main content area is titled 'Aktuelt » på UDDATA+'. It features a 'Skema' section with a list of activities: '08:00-09:30 i dag : Produktion (-), lokale: AN01', '09:45-10:30 i dag : Engelsk (-), lokale: ID0109', '10:30-11:15 i dag : Engelsk (-), lokale: ID0109', '12:00-12:45 i dag : Engelsk (-), lokale: ID0109', '12:45-13:30 i dag : Engelsk (-), lokale: ID0109', '08:00-09:30 i morgen : Produktion (-), lokale: AN01', '09:40-11:15 i morgen : Produktion (-), lokale: AN01', and '12:00-14:15 i morgen : Motion (-)'. To the right of the schedule is an 'Opslagstavle' section. A green text overlay reads: 'Husk: Følg med på IST.dk for nye webinarer og kurser:-) Se vejledninger på info.uddataplus.dk eller via kundecenter'.

Under Start - Aktuelt kan du se div. oplysninger, som vedrører dig:

Du får vist dit skema.

Du kan se, om der er aktuelle lektier eller noter.

Hvis du er tilknyttet en aktivitetskalender, vil du kunne se beskederne fra denne.

Du kan se aktuelle opgaver og samtaler.

Har din uddannelsesinstitution valgt at aktivere opslagstavlen, vil du kunne se opslag her.

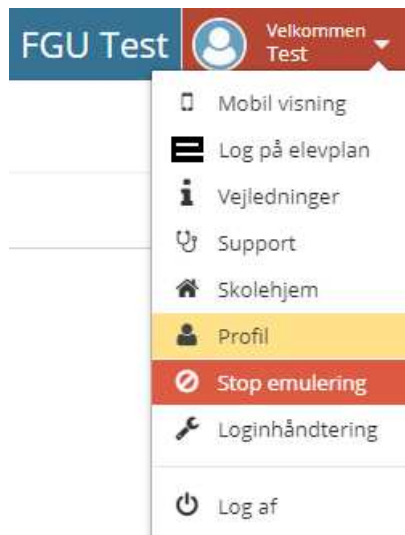
Du kan via mouseover få vist, hvad en given oplysning omhandler. Du kan også klikke direkte på oplysningen (eksempelvis en samtale), herved kommer du direkte over i det modul, som oplysningen ligger i.

Samtaler

| |
|---|
| 28.02.2020 : Afsender: Kim Johan Andersson, Emne: Husk vi skal..., Indhold : test |
| 27.02.2020 : Afsender: Test Testesen, Emne: Advisering om note, Indhold : Note er oprettet 16.01.2020 af Test Testesen Notetype Observation Noten omhandler følgende elev(er) |
| 27.02.2020 : Afsender: Test Testesen, Emne: Advisering om note, Indhold : Note er oprettet 16.01.2020 af Test Testesen Notetype Observation Noten omhandler følgende elev(er): Erik Eriksen Medarbejder klik her: https://test.uddataplus.dk/elever/#noteoversigtmeda:default |

Profiloplysninger (PRIM og PRIT)

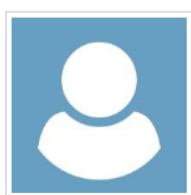
I "Velkommen" skal du klikke på drop down menuen. Vælg derefter "Profil".



Du åbner din profil, hvor du kan notere dit mobilnummer og e-mail (PRIM og PRIT). Sæt flueben ved notificer ved nye samtaler, hvis du ønsker notifikation. Du vil få en notifikation, når der sendes en samtale til dig via samtalemodulet.

Profil for Test Testesen » tt

Din profil  Søg



Skift billede

Profil **Rettigheder**

| | |
|-----------|---|
| Fornavn | <input type="text" value="Test"/> |
| Efternavn | <input type="text" value="Testesen"/> |
| Mobil | <input type="text" value="+45 72226101"/> <input checked="" type="checkbox"/> Notificer ved nye samtaler |
| Email | <input type="text" value="tt@testskolen.dk"/> <input checked="" type="checkbox"/> Notificer ved nye samtaler <input checked="" type="checkbox"/> Notificer ved nye kommentarer |

Når du indtaster dit mobilnummer og vælger notifikationer, skal du validere dit nummer. Der bliver sendt en kode til dit nummer, som du skal indtaste.

Profil for Test Testesen » tt

Den profil Søg

Validér mobilnummer

Der er sendt en kode til nummer +4572226120. Indtast koden og tryk på Valider

Indtast kode Valider

Fortryd

Når du har indtastet den rigtige kode, kommer følgende boks:

Profil for Test Testesen » tt

Den profil Søg

Info

Du har nu valideret dit mobilnummer og vil fremover modtage notifikationer på telefonen

OK

Ovenstående skal kun gøres én gang, med mindre du skifter nummer eller mail.

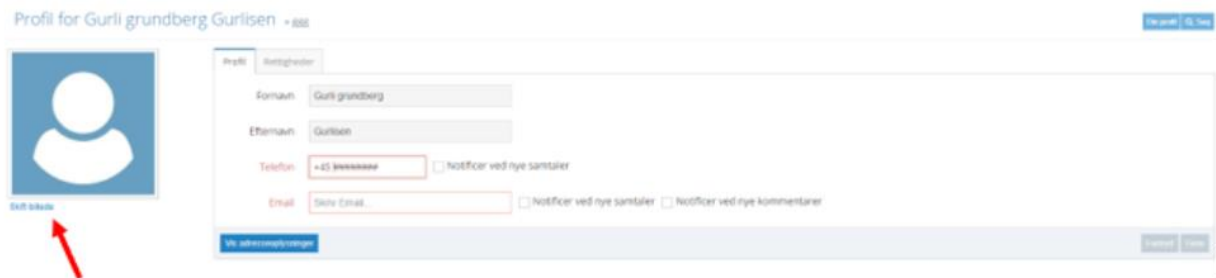
Installerer du UDDATA+ app'en vil 'Notificer ved nye samtaler' være overstreget, da du så får notifikationerne i app'en.

Telefon Notificer ved nye samtaler

Email Notificer ved nye samtaler Notificer ved nye kommentarer

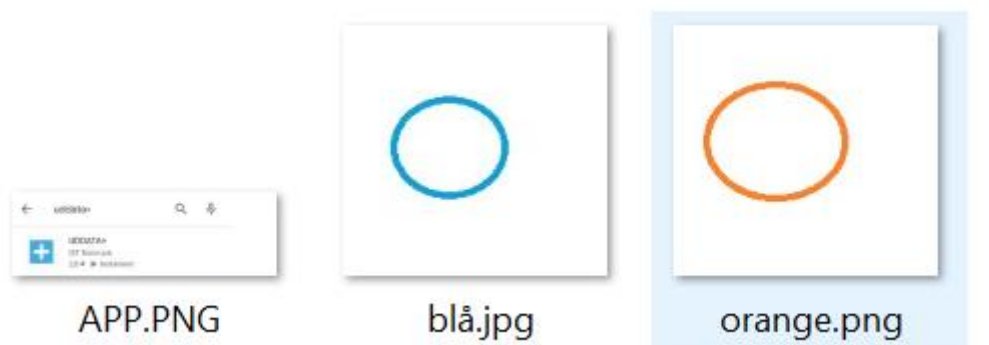
Indsætte profilbillede

Du kan skifte billede ved den røde pil. Vær opmærksom på billedets størrelse!



Vælg det billede du ønsker at indsætte

pc > Skrivebord > infosiden



og bilde placeres på din profil

Skema og fravær

Når du åbner dit skema via menupunktet, kan du ud over de lektioner også se andre oplysninger.

Ugeskema » For elev #37806# (Freja Flex Poulsen)

| | Man 17/2 | Tir 18/2 | Ons 19/2 | Tor 20/2 | Fre 21/2 |
|-------|--|--|---|---|--|
| 08:00 | 08:00-08:45 Produktion tt-ll ID0102 | 08:00-08:45 Produktion tt-dd ID0102 | 08:00-08:45 Produktion tt-dd ID0102-ID0111 | 08:00-08:45 Produktion tato ID0102 | 08:00-08:45 Produktion tt-ll ID0102 |
| 09:00 | 08:45-09:30 Produktion tt-ll ID0102 | 08:45-09:30 Produktion tt-dd ID0102 | 08:45-09:30 Produktion tt-dd ID0102-ID0111 | 08:45-09:30 Produktion tato ID0102 | 08:45-09:30 Produktion tt-ll ID0102 |
| 10:00 | 09:45-10:30 Produktion tt-ll ID0102 | 09:45-10:30 Produktion tt-ll ID0102 | 09:45-10:30 Produktion tt-dd ID0102-ID0111 | 09:45-10:30 Engelsk Asan ID0109 | 09:45-10:30 Produktion tt-ll ID0102 |
| 11:00 | 10:30-11:15 Produktion tt-ll ID0102 | 10:30-11:15 Produktion tt-ll ID0102 | 10:30-11:15 Produktion dd-tt ID0102-ID0111 | 10:30-11:15 Engelsk Asan ID0109 | 10:30-11:15 Produktion tt-ll ID0102 |
| 12:00 | 12:00-12:45 Produktion tt-tato ID0102 | 12:00-12:45 Produktion tt-ll ID0102 | | 12:00-12:45 Engelsk abm ID0109 | 12:00-12:45 Motion abm ID0102 |
| 13:00 | 12:45-13:30 Produktion tt-tato ID0102 | 12:45-13:30 Produktion tt-ll ID0102 | | 12:45-13:30 Engelsk Asan ID0109 | 12:45-13:30 Motion abm ID0102 |
| 14:00 | 13:30-14:15 Produktion tt-tato ID0102 | | | | 13:30-14:15 Motion abm ID0102 |
| 15:00 | 15:30-16:00 Samtale ID0102 | | | | |

Er en lektion grøn eller blå, er der koblet en skema- eller lektionenote til lektionen. Du kan læse den ved at placere din mus på det lille noteikon.



Du kan også åbne noten.

| Ons 6/5 | Tor 7/5 |
|---|--|
| 08:00-08:45 Produktion dd-tt ID0102-ID0111 | 08:00-08:45 Produktion ID0102-ID0111 |
| 08:45-09:30 Produktion tt-dd ID0102-ID0111 | |
| 09:45-10:30 Produktion tt-dd ID0102-ID0111 | |
| 10:30-11:15 Produktion dd-tt ID0102-ID0111 | |

- Vis note (Ctrl + ALT + N)
- Start samtale
- Skift lag (Space)
- Start fraværsårsag herfra
- Halvårsskema
- Fraværsstatistik (Ctrl + Q)
- Lærerskema (Ctrl + M)
- Holdskema (Ctrl + H)
- Lokaleskema (Ctrl + L)

Vær opmærksom på, om din note indeholder vedhæftede filer.

Note

Ejer: Lise Hedegaard Madsen

Hold og fag: ID2001PGBb - Produktion

Dato: 06.05.2020

Note

Lektie: Læses til næste uge

Filer:  testdokument til op...

Friger Rediger Slet Luk Gem

Du kan se bookinger, eksempelvis hvis en underviser har indkaldt dig til en samtale. Bookingen vil vises som en rød lektion.

| | |
|-------|--|
| 15:00 | <input type="checkbox"/> 15:30-16:00 Samtale ID0102 |
|-------|--|

Du kan også se undervisningsforløb, hvis de er oprettet til dit hold. De vises via et lille, blå ikon. Du kan åbne forløbet ved at klikke på det tilsvarende ikon i det gule felt.

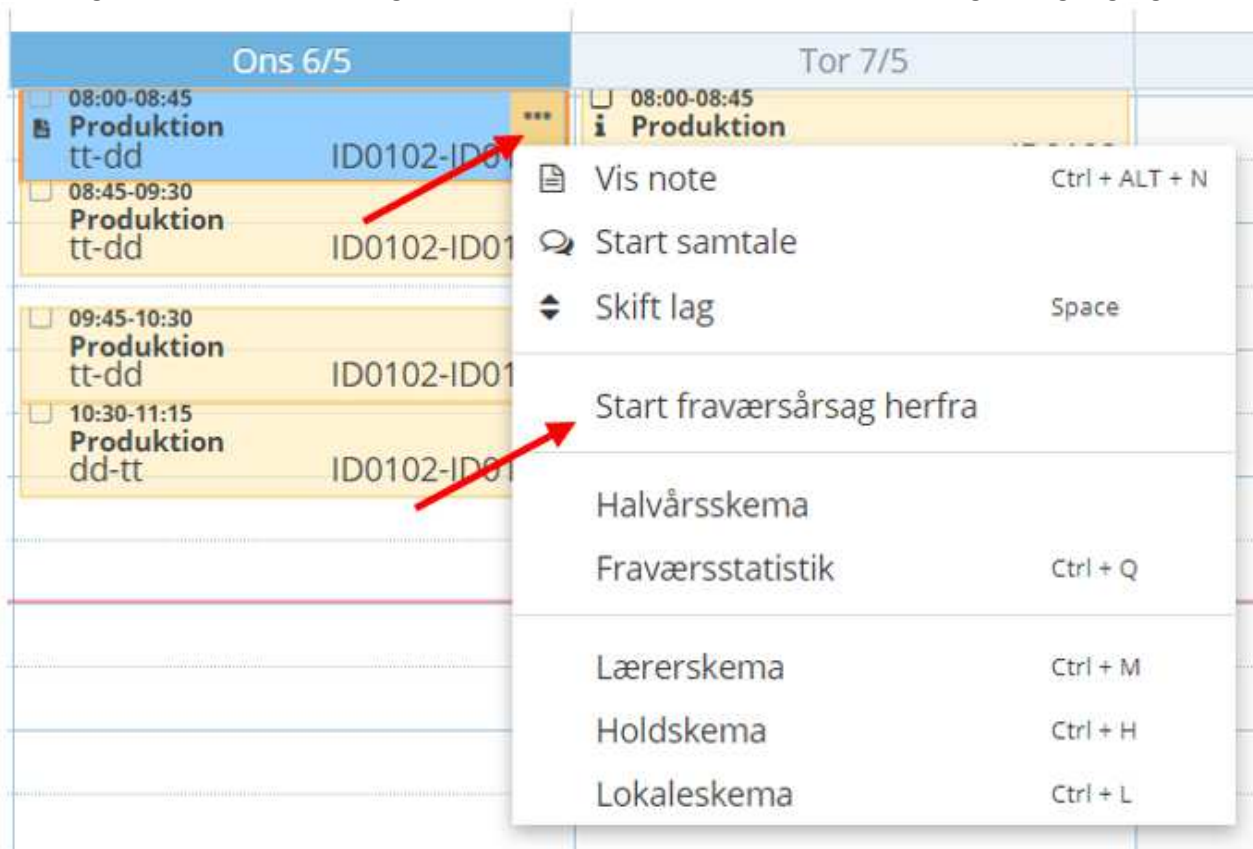
| Ons 19/2 | Tor 20/2 |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 08:00-08:45 Produktion tt-dd ID0102-ID0103 | <input type="checkbox"/> 08:00-08:45 Produktion |
| <input checked="" type="checkbox"/> 08:45-09:30 | |

Vis undervisningsforløb

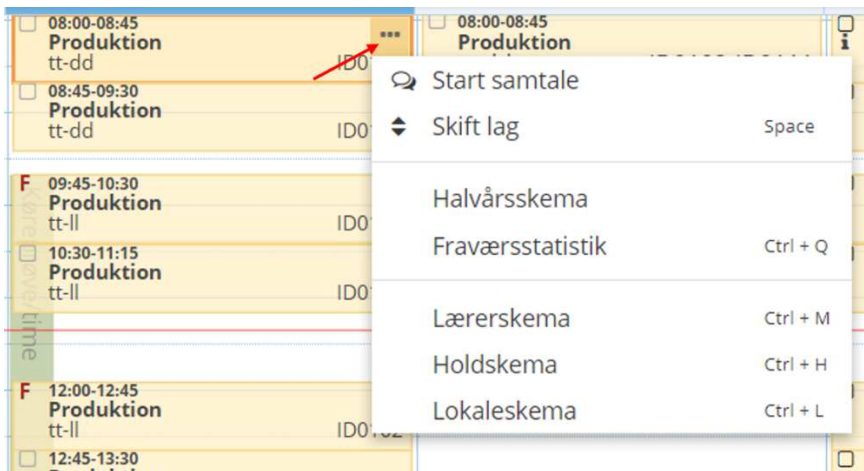
Hvis din skole eller uddannelsesinstitution har givet adgang til syge- og raskmelding, kan du gøre det her.



Du kan også starte en fraværsårsag, hvis din skole eller uddannelsesinstitution har givet dig adgang til det.



Via de tre prikker kan du endvidere skifte til anden visning af skema, starte en samtale og se din fraværsstatistik.



Fraværsstatistikken kan se således ud. Du kan indstille periodevalg via de blå bokse og visning via de tre prikker.

Statistik » #37806# (Freja Flex Poulsen)

Se grafik | Periodevalg | 06 / 01 - 2020 | 06 / 05 - 2020 | Print

| Fag | Betegnels | Skema | Grundlag | Til stede | Udebliv | Fravær | Fors sent | % frav. | % udebl. | % i alt | Optaget | Frit | |
|-------|-------------|-------|----------|-----------|---------|--------|-----------|---------|----------|---------|---------|------|----|
| 50012 | Engelsk | - | 60 | 60 | 60 | | | | | 0,0 | | ... | |
| 50017 | Fælles time | - | 16 | 16 | 16 | | | | | 0,0 | | ... | |
| 50004 | Motion | - | 45 | 45 | 45 | | | | | 0,0 | | ... | |
| 50016 | Produktion | - | 355 | 335 | 297 | 23 | 10 | 5 | 4,0 | 6,9 | 10,8 | 20 | |
| B0360 | Samtale | - | 4 | 4 | 4 | | | | | 0,0 | | ... | |
| Ialt | | | 480 | 460 | 422 | 23 | 10 | 5 | 2,9 | 5,0 | 7,9 | 0 | 20 |

Du kan vælge, hvad din statistik skal dreje sig om.

Se grafik | Periodevalg | 06 / 01 - 2020 | 06 / 05 - 2020 | Print

| % udebl. | % i alt | Opt |
|----------|---------|-----|
| | 0,0 | |
| | 0,0 | |
| | 0,0 | |
| 6,9 | 10,8 | |
| | 0,0 | |
| 5,0 | 7,9 | |

- VISNING**
 - Vis fraværsstatistik
 - Vis fraværsårsager
 - Vis opgavestatistik
- OMDREJNING**
 - Fag
 - Uger
 - Dage
 - Ugedage
 - Lektioner
 - Ugedag/lektioner
- DETALJERING**
 - Vis i lektioner
 - Vis i minutter
 - Vis i timer

Du kan også se beregningsgrundlaget for et fag.

Statistik » #37806# (Freja Flex Poulsen) Se grafik Periodevalg 06/01-2020 06/05-2020 Print

| Fag | Betegnelse | % udebl. | % i alt | Optaget | Frit. |
|-------------|-------------|------------|------------|----------|-----------|
| 50012 | Engelsk | | 0,0 | | ... |
| 50017 | Fælles time | | 0,0 | | ... |
| 50004 | Motion | | 0,0 | | ... |
| 50016 | Produktion | 6,9 | 10,8 | | 20 |
| 00360 | Samtale | | 0,0 | | ... |
| Ialt | | 5,0 | 7,9 | 0 | 20 |

Beregning

Freja Flex Poulsen (#37806#)

Produktion (-) [06/01-2020 - 06/05-2020]

| | Lektioner | Timer | Minutter | % |
|---------------------------|------------|---------------|--------------|--------------|
| Beregningsgrundlag | 335 | 251:15 | 15075 | 100,0 |
| Til stede | 297 | 224:00 | 13440 | 89,2 |
| Udeblevet | 23 | 17:15 | 1035 | 6,9 |
| Fraværende + for sent | 15 | 10:00 | 600 | 4,0 |
| Fraværende | 10 | 7:30 | 450 | |
| For sent | 5 | 2:30 | 150 | |

Udregning af beregningsgrundlag:

| | | | |
|---------------------------|------------|---------------|--------------|
| Skemalagt | 355 | 266:15 | 15975 |
| - Fritaget | 20 | 15:00 | 900 |
| Beregningsgrundlag | 335 | 251:15 | 15075 |

Support

Hvis du ikke allerede er tilmeldt som kunde i vores kundecenter, kan du se, hvordan du gør her:

<https://istdk.infocaption.com/1136.guide>. Har du behov for yderligere support, kan vi kontaktes på Tlf.: 7222 6101.